



ACTA DE PRIMERA REUNIÓN 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL DOCENTE DE SONORA

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 13:15 horas del 28 de enero del 2025, se reunieron en la biblioteca del Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora, Los CC. **Luis Ernesto Flores Fontes**, **Moisés Barraza Ayala**, Coordinador Administrativo y Coordinador de Archivo, **Gladys Yadira Herrera Toyos**, Unidad de Asuntos Jurídicos, **Manuel Francisco López Bonillas**, Titular del Órgano Interno de Control, **Lucia Terrazas Espinoza**, Encargada del Área de Archivo; **Artemisa Meneses Muñoz**, Encargada de Despacho de la Unidad de Transparencia, **Ana Lourdes Cárdenas García**, Secretaria Técnica, **Julio Cesar Cruz Diaz**, Vicerrector Académico, **Antonio Guadalupe Romero Ochoa**, encargado del Archivo Histórico, **María Enriqueta Meraz**, Directora de la Unidad de Sistemas de La Información, **Claudia Rocío Rivera**, Maestra de la ByCENES, Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Sonora "Prof. Jesús Manuel Bustamante Mungarro" que forman parte de este organismo al ser productores de documentación, y quienes en la presente reunión de trabajo se designan integrantes del Grupo Interdisciplinario.

Acto seguido se procede a dar la apertura de esta sesión, y en uso de la voz el C. Rector Quien da la bienvenida a los presentes y al nuevo integrante del GI Lic. Manuel Francisco López Bonillas, titular del OIC de CRESON.

A continuación el contador Moisés Barraza Ayala, en su carácter de presidente del Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental, da los propósitos para esta reunión, manifiesta que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 fracción I del Decreto de Creación del CRESON; así como de los artículos 50, 51, 52, 53, 54 y demás relativos y aplicables de la Ley de Archivo del Estado de Sonora, se ha convocado a cada uno de los asistentes mediante oficio C.A/0031 /2025 a la presente reunión con la finalidad de dar cumplimiento a lo que establece la ley de archivo, de presentar ante el Grupo Interdisciplinario el informe anual del PADA 2024 y aprobación del PADA 2025, presentado por el área Coordinadora de Archivo del Centro Regional de Formación Profesional Docente de Sonora, acto seguido se realiza el pase de lista de los asistentes, se solicita al C. Manuel Francisco López Bonillas, titular del Órgano Interno de Control la aprobación de quórum legal, luego el C. Moisés Barraza Ayala, se solicita la aprobación del orden del día, aprobada por unanimidad de los asistentes.

A continuación, el Contador Moisés Barraza cede la voz a la C. Lucia Terrazas Espinoza, Encargada de la Coordinación de Archivo, para proceder a la presentación del Informe de Actividades del PADA 2024 (Programa Anual de Desarrollo Archivístico) y del PADA para este 2025, con las siguientes intervenciones por parte de los presentes:

El Dr. Flores rector propone que los datos del informe sean más visuales que se refleje en gráficos, estadísticas etc. sobre todo la evidencia de las unidades académicas: Resultado de



las visitas a las Unidades Académicas reflejados en forma de tablero, para los subsecuentes informes.

La Lic. Herrera directora de Jurídico solicita apoyo de acompañamiento para baja documental en algunas unidades académicas que lo requieren. Nos invita a participar con alguna aportación archivística de nuestro archivo histórico en el tema de equidad y género para el mes de marzo.

El Lic. López titular del Órgano Interno de Control sugiere que presentemos avances de las 16 escuelas respecto a ver que, si cumplen con la normativa de archivo, en la homologación de los expedientes con el CADIDO.

La Ing. Meraz directora de la Unidad de Sistemas respecto al tema del sistema de gestión Documental que nos donó el Congreso del Estado de Guanajuato no se ha podido utilizar por diversas cuestiones, una que no han atendido los de sistemas del congreso y es diferente la temática de nosotros, pero esperamos ya pronto se implemente.

La Lic. Cárdenas Secretaria Técnica se suma a la sugerencia de incluir estadísticas y evidencias al informe, todos ellos felicitando al personal de archivo por su trabajo y resultados.

Acto seguido retoma la palabra el CP. Moisés Barraza presidente del Grupo Interdisciplinario para solicitar la aprobación al informe del PADA 2024 y propuesta del PADA 2025 los cuales son aprobados por unanimidad.

A continuación, el presidente del Grupo Interdisciplinario pide a la C. Lucia Terrazas presente los instrumentos de Control como son el CGCA Cuadro General de Clasificación Archivística y a su vez de Catálogo de Disposición Documental CADIDO para operar este año 2025. Documentos sometidos a aprobación por parte del presidente de la Coordinación de Archivo, Moisés Barraza Ayala, a todos los integrantes del GI presentes dando la aprobación por unanimidad.

Dando cumplimiento a lo que establece la Ley de archivo que el Grupo Interdisciplinario proponga una agenda de trabajo para este año 2025, se propone realizar reuniones trimestrales de avances en el quehacer del archivo y capacitación para los integrantes del Grupo Interdisciplinario. Se solicita aprobación a lo antes propuesto, dando la aprobación por unanimidad de los presentes.

C. Moisés Barraza Ayala, pregunta a los presentes si tienen algo que manifestar, y no habiendo más asuntos que tratar le solicita al Lic. López titular del OIC de por concluida la reunión del Grupo Interdisciplinario, siendo las 22:30 horas del día 28 de enero del año 2025, se da por concluida la primera reunión 2025 del Grupo Interdisciplinario de Gestión Documental del CRESON, cerrándose la presente acta y previa lectura de esta se procede a su firma al margen y calce los que en ella intervino en tres tantos originales para los efectos legales a que haya lugar.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



GOBIERNO
DE **SONORA**
SECRETARÍA DE
**EDUCACIÓN
Y CULTURA**



CRESON
Centro Regional de Formación
Profesional Docente de Sonora

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL CRESON

FIRMAS


Moisés Barraza Ayala
Coordinador Administrativo y Coordinador de Archivo
Presidente


Luis Ernesto Flores Fontes
Rectoría
Integrante


Julio César Cruz Díaz
Vicerrector Académico
Integrante


Gladys Yadira Herrera Toyos
Unidad de Asuntos Jurídicos
Integrante


Lucia Terrazas Espinoza
Encargada de la Coordinación de Archivo
Secretaria


Ana Lourdes Cárdenas García
Secretaría Técnica
Integrante


María Enriqueta Meraz Borbón
Directora de Unidad de Sistemas de
Información
Integrante


Artemisa Meneses Muñoz
Unidad de Transparencia
Integrante


Manuel Francisco López Bonillas
Titular del Órgano Interno de Control
Integrante


Claudia Rocío Rivera Kisines
de ByCENES Escuela Normal
del Estado de Sonora
Integrante


Antonio Guadalupe Romero Ochoa
Responsable del Archivo Histórico
Integrante