



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



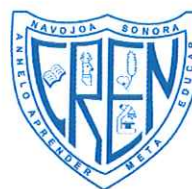
GOBIERNO
DE SONORA
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
Y CULTURA



CRESON
Centro Regional de Formación
Profesional Docente de Sonora

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2025

CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL DOCENTE DE SONORA UNIDADES ACADÉMICAS



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Fondo	Centro Regional de Formación Profesional Docente del Estado de Sonora (CRESON)
Sub fondo	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Sonora "Prof. Jesús Manuel Bustamante Mungarro" (ByCENES) Centro Regional de Educación Normal "Rafael Ramírez Castañeda" (CREN) Escuela Normal de Educación Física "Prof. Emilio Miramontes Nájera" (ENEF) Escuela Normal Estatal de Especialización (ENEE) Escuela Normal Rural "Gral. Plutarco Elías Calles" (ENR) Escuela Normal Superior, Plantel Hermosillo (ENSH) Escuela Normal Superior, Plantel Obregón (ENSO) Escuela Normal Superior, Plantel Navojoa (ENSN) Universidad Pedagógica Nacional, Plantel Hermosillo (UPNH) Universidad Pedagógica Nacional, Plantel Navojoa (UPNN) Universidad Pedagógica Nacional, Plantel Nogales (UPNNO) Universidad Pedagógica Nacional, Subsede Caborca (UPNC) Universidad Pedagógica Nacional, Subsede San Luis Río Colorado (UPNS) Universidad Pedagógica Nacional, Subsede Guaymas (UPNG) Universidad Pedagógica Nacional, Subsede Obregón (UPNO) Universidad Pedagógica Nacional, Subsede Huatabampo (UPNHU)
Domicilio del Fondo	Carretera Federal No. 15, kilómetro 10.5, colonia Café Combate
Titular del área responsable	Luis Ernesto Flores Fontes
Correo Institucional del titular del área	l.flores@creson.edu.mx
Teléfono y Extensión de oficina	662 108 0630



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA
SECCIONES Y SERIES COMUNES**

CÓDIGO	SECCIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y DE OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PRESUPUESTACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

CÓDIGO	SECCIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
2C.1	Disposiciones en materia de Asuntos jurídicos
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías
2C.8	Juicios contra la dependencia
2C.9	Juicios de la dependencia
2C.10	Amparos
2C.11	Interposición de recursos administrativos
2C.17	Delitos y faltas
2C.18	Derechos humanos
CÓDIGO	SECCIÓN
3C	PROGRAMACIÓN, PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN



3C.2	Programas y proyectos en materia de programación
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales
3C.7	Programas operativos anuales
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
3C.19	Análisis financiero y presupuestal
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
CÓDIGO	SECCIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
4C.3	Expediente único de personal
4C.4	Registro y control de puestos y plazas
4C.5	Nómina de pago de personal (Bitácora de Nóminas)
4C.5.1	Nómina de pago de personal (Analítico de Nóminas)
4C.5.2	Nómina de pago de personal (Timbrado de Nóminas)
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.11	Estímulos y recompensas (Tabulador de sueldos)
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando
4C.15	Afiliaciones al instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguro, etc.)
4C.17	Jubilaciones y Pensiones
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas
4C.25	Censo de personal (plantilla de personal)
CÓDIGO	SECCIÓN
5C	RECURSOS FINANCIEROS
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental (Expedientes Bancarios)
5C.4	Ingresos
5C.7	Valores financieros (activos fijos, facturas originales)
5C.17	Registro y control de póliza de egresos
5C.18	Registro y control de póliza de ingresos



5C.19	Pólizas de diario
5C.23	Conciliaciones (bancarias)
5C.24	Estados financieros
5C.27	Fondo rotatorio
CÓDIGO	SECCIÓN
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
6C.3	Licitaciones
6C.4	Adquisiciones
6C.6	Control de Contratos (Contratos Institucionales)
6C.9	Bitácoras de Obra Pública
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
CÓDIGO	SECCIÓN
7C	SERVICIOS GENERALES
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
7C.3	Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil
CÓDIGO	SECCIÓN
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
8C.7	Disposiciones en materia de informática
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.14	Disposición en materia de servicios de información
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información
8C.17	Administración y servicios de correspondencia

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, several initials (H, Y, G, or, B, M), and a signature at the bottom right.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left.



8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet
CÓDIGO	SECCIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
9C.4	Materia multimedia
9C.5	Publicidad institucional
9C.10	Notas para medios
9C.14	Actos y eventos oficiales
CÓDIGO	SECCIÓN
10C	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
10C.3	Auditoría
10C.7	Participantes en comités
10C.14	Declaraciones patrimoniales
10C.15	Entrega – Recepción
CÓDIGO	SECCIÓN
11C	PRESUPUESTACIÓN Y POLÍTICAS
11C.1	Disposiciones en materia de planeación
11C.6	Planes nacionales
11C.7	Programas a mediano plazo
11C.18	Informe de gobierno
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
CÓDIGO	SECCIÓN
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.3	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
12C.5	Comité de información
12C.6	Solicitudes de acceso a la información
12C.7	Portal de transparencia
12C.8	Clasificación de información reservada
12C.9	Clasificación de información confidencial
12C.10	Sistema de datos personales

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "H", "G", "me", "B", "mf", "CRES", and "F"]



CÓDIGO	SECCIÓN
13C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
13C.1	Programas, proyectos, disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos actas de instalación
13C.2	Administración del Sistema Institucional de Archivos de CRESON (nombramientos, instrumentos de control, guías, PADA)
13C.3	Sistema de Gestión Documental (incluye: control y registro general de la correspondencia de entrada y salida, inventarios generales de trámite, transferencias primarias y servicios de consulta interna)
13C.4	Destino final (Proceso de valoración, transferencias secundarias y bajas documentales)
13C.5	Capacitación, asesorías y verificación de archivos

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA
SECCIONES Y SERIES COMUNES**

CÓDIGO	SECCIÓN
1S	GOBERNABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA
1S.1	Programas, proyectos y disposiciones en materia de gobernabilidad y administración académica
1S.2	Expedientes de sesiones de órganos de gobierno colegiados
1S.3	Expedientes de sesiones de comisiones, comités y reuniones de trabajo.
1S.4	Nombramientos y designaciones
1S.5	Reconocimientos, distinciones, honores y premios otorgados por CRESON (premios anuales del estudiante distinguido, profesor distinguido, investigador distinguido, trabajador distinguido, de excelencia académica, de productividad).
1S.6	Resolución de conflictos entre órganos de autoridad y asuntos académicos
1S.7	Convocatorias
1S.8	Asuntos de rectoría y/o Dirección
1S.9	Asuntos de Vicerrectoría
CÓDIGO	SECCIÓN
2S	ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
2S.1	Calendario escolar y disposiciones en materia de administración escolar
2S.2	Procesos de inscripción y reinscripción CRESON
2S.2.1	Procesos de inscripción y reinscripción UNIDADES ACADÉMICAS

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "th", "9", "mf", "ARK", and "Pud"]



2S.3	Expedientes de alumnos (traslados y Bajas)
2S.3.1	Expedientes de alumnos (activos, especiales e inactivos, incluye cambios de unidad)
2S.4	Registro de actas de examen profesional y de grado (Incluye registro de exención de examen profesional)
2S.4.1	Registro de actas de examen profesional y de grado (Incluye registro de exención de examen profesional U.A.
2S.5	Registro de títulos
2S.5.1	Registro de títulos U.A.
2S.6	Registro de calificaciones (Incluye actas de calificaciones, actas especiales, de examen extraordinario especial, actas con derecho de pasante, registro de calificaciones plan manual)
2S.7	Administración de Servicios Escolares (cargas académicas)
2S.8	Administración de Servicios Escolares de Licenciatura
2S.9	Administración de Servicios Escolares de Posgrado
2S.11	Registro de planes y programas
2S.12	Proceso de admisión de licenciatura
2S.12.1	Proceso de admisión de licenciatura U.A.
CÓDIGO	SECCIÓN
3S	SERVICIOS ESTUDIANTILES Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL
3S.1	Programas de apoyo para la trayectoria escolar
3S.2	Servicio de Salud estudiantil
3S.2.1	Servicio Médico Escolar QUINTO
3S.3	Becas y apoyos a estudiantes Asistenciales
3S.5	Orientación educativa y psicológica INTERNO
3S.5.1	Orientación educativa y psicológica EXTERNO
3S.5.2	Equidad y Genero
3S.6	Programa de inducción a estudiantes
3S.7	Movilidad e intercambio nacional
3S.8	Movilidad e intercambio internacional
3S.9	Seguimiento de las prácticas profesionales
3S.9.1	Planeación en el seguimiento de la práctica profesional
3S.10	Tutorías
3S.11	Asistencia, asesoría y consulta a estudiantes (Equidad de Género)
CÓDIGO	SECCIÓN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



4 S	PROGRAMACIÓN Y PLANEACIÓN EDUCATIVA
4S.1	Proceso de Titulación (Requisitos y Acreditación de titulación)
4S.2	Registro de sinodalía y lectoría
4S.3	Programación Académica
4S.4	Capacitación Docente CRESO
4S.4.1	Capacitación Docente U.A.
4S.5	Constancias
4S.6	Programación de actividades de impacto social y ambiental
4S.7	Programación de actividades de impacto social y ambiental (reforestación)
4S.8	Programación de actividades de impacto social y ambiental (reciclaje)
CÓDIGO	SECCIÓN
5S	PROGRAMAS ACADÉMICOS
5S.1	Planes y programas de estudio de Licenciatura, programas sintéticos y cartas descriptivas de materias (autorización de nuevos planes de estudio, reestructuración y adecuación) (DDFA)
5S.1.1	Planes y programas de estudio de Licenciatura, programas sintéticos y cartas descriptivas de materias (autorización de nuevos planes de estudio, reestructuración y adecuación) (Unidades Académicas)
5S.3	Implementación de Programas
CÓDIGO	SECCIÓN
6S	PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
6S.1	Seguimiento a la elaboración e implementación de Proyectos de investigación
6S.2	Equipos de Trabajo Académico en investigación (Cuerpos Académicos y grupos de investigación)
6S.2.1	Equipos de Trabajo Académico en investigación (Cuerpos Académicos y grupos de investigación en Unidades Académicas)
6S.3	Perfiles destacados en Investigación
6S.3.1	Perfiles destacados en Investigación en las Unidades Académicas
6S.5	Proyectos de Investigación
6S.6	Proyectos en materia de Evaluación de la Investigación
6S.7	Indicadores de Investigación
6S.8	Publicaciones
6S.10	Estrategias Institucionales de Posgrado
6S.11	Actividades Académicas de Posgrado



6S.13	CONAHACYT-CRESO
CÓDIGO	SECCIÓN
7S	EVALUACIÓN Y CALIDAD
7S.1	Evaluación de Programas Educativos
7S.2	Evaluación al Desempeño Docente CRESO
7S.2.1	Evaluación al Desempeño Docente U.A.
7S.3	Evaluación de Aprendizajes
7S.4	Evaluaciones externas
7S.5	Evaluación de Competencias Digitales
7S.9	Educación continua, implementación de programas académicos (Cursos, Talleres o Diplomados)
7S.10	Diseño de programas
7S.11	Sistema De Evaluación Y Acreditación De La Educación Superior
7S.12	Respaldo de Cursos de Plataforma MOODLE
CÓDIGO	SECCIÓN
8 S	VINCULACIÓN
8S.1	Colaboración académica y cultural con otras Instituciones de Educación Superior
8S.2	Intercambio y colaboración académica inter e intrainstitucional
8S.3	Vinculación académica con redes, asociaciones, entre otros.
8S.4	Gestión y Seguimiento de convenios de colaboración
8S.5	Gestión y seguimiento de contratos de vinculación
8S.6	Prácticas Profesionales
8S.7	Seguimiento a egresados
8S.8	Servicio Social
8S.8.1	Servicio Social Interno
CÓDIGO	SECCIÓN
9S	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
9S.1	Administración del Sistema Institucional Bibliotecario (incluye Red Institucional Bibliotecaria, adquisición de material bibliográfico, procesos técnicos, servicios a los usuarios)
9S.2	Conservación/seguridad de material bibliográfico
9S.3	Supervisión de bibliotecas
9S.4	Biblioteca digital
9S.5	Control y registro de tesis

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'th', 'G', 'cr.', 'B', 'mg', and 'CRESO']

[Handwritten signature in blue ink]



INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

FIRMAS

Moisés Barraza Ayala

Coordinador Administrativo y Coordinador de Archivo
Presidente

Luis Ernesto Flores Fontes
Rectoría
Integrante

Julio César Cruz Díaz
Vicerrector Académico
Integrante

Directora de Recursos Materiales
Suplente de presidente

Gladys Yadira Herrera Toyos
Unidad de Asuntos Jurídicos
Integrante

Lucia Terrazas Espinoza
Encargada de la Coordinación de Archivo
Secretaria

Dania Marlenne Reyes Arreola
Directora de Planeación Educativa
Integrante

Ana Lourdes Cárdenas García
Secretaría Técnica
Integrante

María Enriqueta Meraz Borbón
Directora de Unidad de Sistemas de Información
Integrante



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



GOBIERNO
DE **SONORA**
SECRETARÍA DE
**EDUCACIÓN
Y CULTURA**



CRESON
Centro Regional de Formación
Profesional Docente de Sonora

Artemisa Meneses Muñoz
Unidad de Transparencia
Integrante

Manuel Francisco López Bonillas
Titular del Órgano Interno de Control
Integrante

Claudia Rocío Rivera Kisines
Maestra de ByCENES Escuela Normal
del Estado de Sonora
Integrante

Antonio Guadalupe Romero Ochoa
Responsable del Archivo Histórico
Integrante